

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA LUHAČOVICE



# PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK

2024/2025



**unesco**

Člen Sítě přidružených škol

LUHAČOVICE, 4. ŘÍJNA 2024

Ing. Jana Šuráňová  
ředitelka SOŠ Luhačovice

## I. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

<b>Název školy:</b>	<b>Střední odborná škola Luhačovice</b>
<b>Sídlo školy:</b>	763 26 Luhačovice, Masarykova 101
<b>Odloučená pracoviště:</b>	763 26 Luhačovice, Hradisko 290 763 26 Luhačovice, Masarykova 999 763 26 Luhačovice, Školní 666
<b>Zřizovatel:</b>	Zlínský kraj, 760 01 Zlín, tř. T. Bati 21
<b>Ředitel:</b>	Ing. Jana Šuráňová
<b>Zástupce statutárního orgánu:</b>	Mgr. Lubor Černobila
<b>Telefon:</b>	577131067
<b>Web:</b>	www.sosluhac.cz
<b>E-mail:</b>	vedeni@sosluhac.cz
<b>Pracovník pro informace:</b>	Jana Šátková
<b>Telefon – ekonomický úsek:</b>	577131146
<b>Součásti školy:</b>	1. Střední odborná škola 2. Domov mládeže 3. Školní jídelna

### 1. Pro školní rok 2024/2025 má škola schváleny tyto kapacity:

• <b>Střední škola</b>	550 žáků
• <b>Domov mládeže</b>	68 lůžek
• <b>Školní jídelna</b>	450 strážníků

### 2. Ve školním roce 2024/2025 ukončí studium 88 žáků, z toho:

#### obory ukončené maturitou

• Ekonomika a podnikání	28 žáků
• Informační služby	20 žáků
• Umělecká řemesla	20 žáků

#### obory ukončené výučním listem

• Kuchař – číšník	20 žáků
-------------------	---------

### 3. Pro školní rok 2024/2025 bylo přijato celkem 106 žáků do 1. ročníků (stav k 3. 9.), z toho na:

#### obory ukončené maturitou

• Informační služby	21 žáků
• Ekonomika a podnikání	30 žáků
• Umělecká řemesla	27 žáků

#### obory ukončené výučním listem

• RVP Kuchař-číšník	28 žáků
---------------------	---------

### 4. Školská rada: (zřízena 12. 9. 2005 na základě § 167, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.), funkční období od 12. 7. 2024:

#### **Členové školské rady**

##### **a) Zástupci zřizovatele:**

MUDr. Jaromír Bernátek, zastupitel ZK, Mgr. Roman Lebloch, zastupitel Města Luhačovice, bývalý ředitel ZŠ Luhačovice,

##### **b) Zástupci rodičů a žáků:**

Petra Mikulková - zletilá žákyně, Martin Kaňovský – zletilý žák

##### **c) Zástupci školy:**

Mgr. Lubor Černobila, ZŘ pro praxi (předseda), Ing. Zuzana Svitáková, vedoucí provozně ekonomického úseku.

**Počet setkání:** 2 – 3 x ročně

**5. Studentský parlament** (zřízen 24. 3. 2023 podle § 21, odst. 1, písm. d zákona č. 561/2004 Sb. a v souladu se školním řádem Střední odborné školy Luhačovice):

Má 15 členů (z každé třídy 1 zástupce), předseda Filip Kubík

**6. Další instituce působící ve škole: spolky** KRPŠ z. s.

## II. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

Pro školní rok 2024/2025 má škola schváleno **8 oborů střední školy**, z nichž je **aktivních 6**. Výuka probíhá v 15 třídách.

### 1. Obory střední školy ukončené maturitou:

- **72-41-M/01 Informační služby** (Specialista v oblasti knižní kultury, Specialista informačních procesů)
- **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**  
(Management a marketingové komunikace)
- **82-51-L/01 Uměleckořemeslné zpracování kovů** (Design a zpracování kovů)
- **82-51-L/02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva** (Design a zpracování dřeva)
- **82-51-L/04 Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky** (Design a tvorba keramiky)
- **82-51-L/06 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů**  
(Stavba strunných hudebních nástrojů) – není aktivní
- **65-42-M/01 Hotelnictví a turismus (ŠVP Hotelové služby)** – není aktivní

### 2. Obory střední školy ukončené výučním listem:

- **65-51-H/01 Kuchař – číšník** (Kuchař-kuchařka, Číšník-servírka, Kuchař-číšník)

## III. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH A PROVOZNÍCH ÚKOLŮ

Ve školním roce 2024/2025 dojde k několika méně významným změnám, které vychází z přirozené obnovy dle **Koncepcce rozvoje SOŠ Luhačovice na období 2021 – 2025 a také souvisí s nárůstem žáků v souvislosti s vycházejícími silnými ročníky ze ZŠ.**

### 1. Vedení školy:

Příjmení, jméno, titul	Funkce	Stupeň vz.	Kvalifikace
Šuráňová Jana, Ing.	ředitelka	VŠ	VŠB, Fakulta ekonomická, DPS
Klimková Šárka, Mgr.	ZŘ pro teorii	VŠ	Uč. soc. a zdr. předm., PdF UP, FF UK - JN
Černobila Lubor, Mgr.	ZŘ pro praxi, zástupce statutárního orgánu	VŠ	F + ZT, PdF + PřF MU Brno
Šoltysová Irena	vedoucí vychovatelka	SŠ	SPgŠ
Svitáková Zuzana, Ing.	vedoucí P-E úseku	VŠ	VŠB TU Ostrava, fakulta ekon., č. ú.

### 2. Teoretické vyučování – učitelé:

Příjmení, jméno, titul	Funkce	Vzdělání	Kvalifikace
1. Barboříková Radka, Ing.	učitelka	VŠ	UTB Zlín, Fak man. a ekonomiky, Finance, DPS
2. Barnášová Jana, Mgr. et BcA.	učitelka	VŠ	Ostravská univerzita, učitelství VV
3. Divošová Romana, Mgr.	učitelka	VŠ	MU Brno, fak. Filosofická, č.ú.
4. Drgová Hana, Mgr.	asistentka pedagoga	VŠ	UTB Zlín, speciální pedagogika, č. ú.
5. Eckert John, Mgr.	učitel	VŠ	UNC Charlotte, USA – komunikace (Bc.), teaching AJ(Mgr.)
6. Eckert Marie, Mgr.	učitelka	VŠ	JA, PF UP Olomouc
7. Hrabal Petr, Mgr.	učitel	VŠ	Tv + Bv, PdF MU Brno
8. Jančová Jana, Mgr	učitelka	VŠ	JČ + NJ, PF a FF Slezské univerzity Opava

9. Johnová Anna, Mgr.	učitelka	VŠ	M + Bi, PŘF MU Brno
10. Kacálek Lubomír, Ing.	učitel	VŠ	Technol.dřevo,VŠ lesnická a dř. Zvolen DPS,
11. Krumpolcová Anděla, Bc.	učitelka	VŠ	Knihovnictví, Fil.-přírod. fak, Opava
12. Kaňovská Martina, Mgr.	učitelka	VŠ	JN + ON, FF Ostrava, č. ú.
13. Kolaříková Eva, Mgr.	učitelka	VŠ	Učitelství OP, OU Ostrava, PdF UP Olomouc, Speciální pedagogika
14. Krčmářová Ludmila, Mgr.	učitelka	VŠ	M + Z + VT, PŘF UK Bratislava
15. Lekeš Zbyněk, Mgr.	učitel	VŠ	JR + ON, PdF MU, JČ- FF MU Brno
16. Maretska Yuliia, Mgr.	učitelka	VŠ	Vinnitsa Pedagogical University – JA, JN, J ukr.
17. Marková Zdenka, Mgr.	učitelka	VŠ	Un. J. E. Purkyně, FF Brno, RJ + ped., č.ú.
18. Martinková Petra, RNDr.	učitelka	VŠ	M + Bio + JA, PŘF + FF MU Brno, č.ú.
19. Masařová Klára, PhDr. PhD.	učitelka	VŠ	SOUK + DPS, F managementu a FMK, UTB
20. Mikešová Kateřina, MgA.	učitelka	VŠ	Fakulta MK+DPS, Univerzita T. Bati Zlín
21. Nováková Alice	asistentka pedagoga	SO	Krejčová, studium pedagogiky pro as. pedagoga
22. Pařízková Věra, Mgr.	učitelka	VŠ	JČ+JA, FF MU Brno, č.ú.
23. Popelková Romana, Ing.	učitelka	VŠ	UTB Zlín, F M a ek.-hosp.pol. a správa, DPS
24. Šeřková Renata, Ing.	učitelka	VŠ	Fakulta ekonomická, Ostravská univerzita
25. Semela Ivan, PhDr.	učitel	VŠ	Filozofie + ekonomie, FF MU Brno, č.ú.
26. Šarounová Dagmar, Mgr.	učitelka	VŠ	JA+JR, FF UP Olomouc
27. Valentová Vendula, Mgr.	učitelka	VŠ	JA+JN, Fil.-přírod.fak. Opava
28. Váp Jiří, akademický sochař	učitel	VŠ	Keramika a porcelán, VŠ UMPRUM Praha, DPS
29. Vlažná Mirka, Ing.	učitelka	VŠ	VŠCHT + VOŠ- ekonomika a ZO, DPS, č. ú.
30. Vohnická Hana, Mgr.	učitelka	VŠ	JČ + JR+ ON, FF UP Olomouc a PdF MU Brno, č.ú.
31. Wilczáková Martina, Mgr.	učitelka	VŠ	JČ + ZSV, FF Ostravské univerzity, Ostrava - MD

### 3. Praktické vyučování – učitelé odborného výcviku:

Příjmení, jméno, tituly	Funkce	Vzdělání	Kvalifikace
1. Čech Petr	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, DPS
2. Guryča Radomír	UOV	ÚSO	obor truhlář + nástavba, DPS
3. Halbichová Markéta	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, UŘ zprac.ker, DPS
4. Chvíla Rostislav	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, DPS
5. Petrášová Ludmila	UOV	ÚSO	SOŠ Luhačovice, DPS
6. Rosinová Jana, Mgr.	UOV	VŠ	Szeš + ISŠ + DPS, MU Brno
7. Suchánek Jiří	UOV	ÚSO	obor kovář + nástavba, DPS (do 30.9.2024)
8. Velčovská Mariana, MgA.	UOV	VŠ	SUPŠ Uherské Hradiště, VŠUP Praha, č.ú.
9. Zvoníčková Pavla, Bc.	UOV	VŠ	SOU Slavičín – K-Č + Podnikání, VŠ DTI Dubnica n.V. - Uč.prakt.přípr. (Bc.)

### 4. Domov mládeže a VMV:

Příjmení, jméno, tituly	Funkce	Vzdělání	Kvalifikace
1. Haková Marie	vychovatelka	ÚSO	Gy + SPgŠ, DPS
2. Křapová Jitka	vychovatelka	ÚSO	Podn. v oboru zahradník, SOU Zábřeh, DPS
3. Suchánková Marcela, Mgr.	vychovatelka	VŠ	Hotelová škola Zlín, DTI ,Dubnica n.Váhom učitelství na SŠ

**5. Ekonomický a provozní úsek:**

Příjmení, jméno, tituly	Funkce	Vzdělání
1. Kacálek Lubomír, Ing.	provozář, č. ú.	VŠ
2. Konečná Zdeňka	účetní	ÚSO
3. Krajča Oldřich	školník-údržbář	SO
4. Maňas Michal, Bc.	správce sítí	VŠ
5. Michalčíková Lenka	uklízečka	ÚSO
6. Oksnerová Petra	účetní	ÚSO
7. Poláchová Zdeňka	uklízečka	SO
8. Semelová Marie	uklízečka	Z
9. Smutná Markéta	uklízečka, č. ú.	SO
10. Šátek Petr	údržbář DM, č. ú.	SO
11. Šátková Jana	personalistka a asistentka ŘŠ	ÚSO
12. Toralová Marie	vedoucí účetní	ÚSO
13. Vítková Jana	uklízečka	SO

**6. Školní jídelna:**

Příjmení, jméno	Funkce	Stupeň vzdělání
1. Holíková Erika	vedoucí ŠJ	ÚSO, č. ú.
2. Pilátová Ludmila	kuchařka	SO
3. Macháčková Petra	kuchařka	SO
4. Chmelová Lenka	hlavní kuchařka	SO
5. Miková Pavla	kuchařka	SO, č. ú.

**IV. ZÁKLADNÍ CÍLE A ÚKOLY ŠKOLY**

Základním posláním střední školy je vzdělávání všestranného člověka s širokými kompetencemi a flexibilitou. Škola tuto svoji roli zajišťuje tím, že:

- výchovu směřuje k občanským a demokratickým hodnotám, působí proti všem formám patologického chování (zpracovává **kvalitní minimální preventivní program**, úzce spolupracuje s rodiči, odborníky prevence, sociálními pracovníky, policií ČR apod.);
- klade důraz na aktivní úlohu žáka, zejména na jeho tvořivé myšlení, **zlepšuje materiální i etickou kulturu školy a vztah všech zainteresovaných činitelů ke škole;**
- v oborech **aktualizuje příslušné ŠVP (poslední aktualizace proběhla k 1. 9. 2022, další proběhne u všech oborů k 1. 9. 2025) a ostatní dokumenty školy**, reviduje je a upřesňuje je tak, aby nenastaly problémy u stávajících MZ;
- důsledně uskutečňuje **Koncepci rozvoje SOŠ Luhačovice na období 2021 – 2025;**
- přiměřeně využívá pracoviště** vybavená grafickým softwarem a multimediální technikou, internetem a systémy **Bakaláři, Office 365** pro rodiče, žáky i vyučující všeobecných i odborných předmětů a UOV;
- intenzivně **spolupracuje se sociálními partnery školy** (viz dále) při zajišťování odborného výcviku a odborné praxe žáků a při vzdělávání dospělých a veřejnosti, zejména se podílí na uznávání kvalifikací prostřednictvím neformálního vzdělávání a informálního učení;
- pracuje v projektu OP VVV s názvem **ŠABLONY JAK I. SOŠ LUHAČOVICE** s realizací od 1. 9. 2022 do 31. 1. 2025, celková částka 1 593 293 Kč. Projekt se zaměřuje na osobnostní a sociální rozvoj žáků, jejich podporu v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem výuky a vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, snižování předčasných odchodů ze vzdělávání. Dále na podporu žáků při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace (kariérový poradce) a vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – well-being a psychohygienu, čtenářská a matematická gramotnost, vzdělávání s využitím nových technologií, alternativní/inovativní formy

**výuky apod.;**

8. **využije nejen partnerství s našimi největšími partnerskými základními školami** (ZŠ Luhačovice, ZŠ Slavičín, ZŠ Na Výsluní Uherský Brod a ZŠ TGM Bojkovice), ale bude rozšiřovat toto partnerství na další ZŠ;
9. **bude pokračovat v práci v projektech Erasmus+,** kde se nám podařilo získat finanční prostředky ve výši **81 783 euro ve Výzvě 2024 pro školní rok 2024/2025 – plánované výjezdy žáků všech oborů a pedagogů do Slovinska, na Slovensko, do Itálie, Portugalska, na Maltu a Irska.** Rozšíření spolupráce se zahraničními partnery na základě kontaktů získaných při výjezdech v minulém a předminulém školním roce – **Cultura e dintorni ve městě Martina Franca v jižní Itálii, Súkromná škola umeleckého priemyslu Hodruša-Hámre na Slovensku;**
10. Projekt z Výzvy 2023 skončil 31. 8. 2023, rozpočet **56 737 € - výjezdy pro žáky s doprovodnou osobou do Slovinska** (4 žáci gastrooborů), **na Slovensko** (10 žáků UŘ zpracování kovů a keramiky), **Itálie** (12 žáků gastroobory, management, informační služby) **a pedagogy do Irska** (2 pedagogové) **a na Maltu** (1 pedagog – stínování v knihovně a archivu). **V září 2024 probíhá finalizace a příprava závěrečné zprávy;**
11. bude pokračovat zapojení **do projektu Edison – týdenní pobyty zahraničních studentů na naší škole** s atraktivními prezentacemi jednotlivých zemí v měsíci lednu 2025;
12. v rozumné míře bude pokračovat ve školních projektech ve spolupráci s příslušnými občanskými sdruženími a spolupracovat s krajskými a městskými orgány na rozvoji kulturního a společenského života kraje a města Luhačovice;
13. využívá ke **zdokonalení výuky i provozu školy** moderních IT; využívá odbornou gastronomickou učebnu v hlavní budově pro kurzy moderní gastronomie, barmanské a baristické kurzy, dále účelně využívá pro výuku i mimoškolní činnost prostory DM (přednáškový sál a sál volnočasových aktivit), zejména se všichni pedagogičtí pracovníci školy opět zaměří na využití **Komens v rámci programu Bakaláři, Office 365;**
14. **hlavní pozornost bude věnovat vnější i vnitřní propagaci,** zejména zvyšováním jejího kreditu mezi širokou občanskou i odbornou veřejností, vysokou úroveň veškeré výchovné a pedagogické práce a promyšlenými prezentačními akcemi (s využitím aktivit všech oborů a aktivní spoluprací s centrálou a přidruženými školami UNESCO);
15. **zajistí vysokou odbornou a pedagogickou úroveň výuky,** a to na všech úrovních – škola, praxe, VMV, obor, třída, učitel, UOV, vychovatel, s cílem dosáhnout vysoké míry sebereflexe a evaluace výchovné a vzdělávací práce a činností;
16. **kladným příkladem a chováním pedagogů bude ovlivňovat osobnosti žáků;**
17. **pozornost bude věnovat žákům ze sociálně slabších rodin a talentovaným žákům, žákům s jiným mateřským jazykem;**
18. **všechny aktivity školy budou realizovány v souladu s aktuálními opatřeními MŠMT.**

## V. TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

**Odpovídá: Mgr. Šárka Klimková**

Teoretické vyučování řídí a kontroluje na základě plánu kontrolní činnosti **zástupce ředitele pro teoretické vyučování.** Obsah teoretického vyučování je dán učebními plány jednotlivých oborů schválenými RVP. Je rozvíjen do individuálních ŠVP a konkretizován v tematických plánech učiva. ŠVP a tematické plány jsou závazné pedagogické dokumenty, které jsou pravidelně inovovány dle potřeb školy. Očekáváme od nich zvýšení kvality výuky vycházející z projektů OPVK a Erasmus+ a zvýšení kompetencí studentů. Organizace teoretického vyučování je stanovena ročním harmonogramem, měsíčním plánem a měsíčními rozvrhy vyučování, které jsou závaznými pedagogicko-organizačními dokumenty. Úroveň vyučování (výchovy a vzdělávání) zajišťují a kontrolují vedoucí předmětových komisí (dle plánů PK a plánů hospitační činnosti), kteří spolupracují s výchovným poradcem, preventistou sociálně patologických jevů, třídními učiteli, učiteli všeobecných a odborných předmětů a UOV. Zabezpečovat přípravu, realizaci a finalizaci stáží v rámci programu Erasmus+. **Dalším úkolem je zrealizovat stáže žáků všech oborů a pedagogů – odborný a jazykový rozvoj, stínování v rámci projektu KA1 z Výzvy 2024.**

## 1. Předmětové komise a jejich vedoucí:

- scházejí se nejméně 3 x za rok, o svých jednáních vždy předem informují zástupce ředitele pro teoretické vyučování;
- garantují odbornou a pedagogickou úroveň výuky a doporučují řediteli ke schválení změny ŠVP a náplň tematických plánů; zajišťují uplatňování ŠVP ve svých oborech a navrhují jejich úpravy a změny;
- odpovídají za odbornou a pedagogickou přípravu a úroveň maturitních zkoušek dle pravidel platných pro školní rok 2024/2025, závěrečných a přijímacích zkoušek, ročníkových testů a vstupních testů do 1. ročníků a připravují jejich rozbor;
- organizují mimoškolní činnost žáků, exkurze, soutěže, olympiády a SOČ;
- řídí je vedoucí, který organizuje a kontroluje prostřednictvím hospitační činnosti pedagogické působení členů své předmětové komise a o jednání komise vede písemnou dokumentaci;
- **vytvoří systém podpory pro žáky, kteří zaostávají a budou jejich vzdělávací pokroky vyhodnocovat;**
- **zaměřují se rovněž na vzdělávání cizinců, zejména z Ukrajiny;**
- **soustředí se na stěžejní výstupy (JČ, JA, MAT, odborné předměty, rozvoj kompetencí k učení), stanoví nejdůležitější témata jako přípravu na případnou další distanční výuku a snižování rizik žákovské neúspěšnosti;**
- **implementují ve větší míře prvky digitálního vzdělávání do běžné výuky (doplněk ke klasické výuce).**

**Ve školním roce 2024/2025 jsou ustaveny tyto předmětové komise:**

- **českého jazyka a literatury – vedoucí Mgr. Zbyněk Lekoš**  
(členové: Mgr. Vohnická, Mgr. Divošová)
- **cizích jazyků – vedoucí Mgr. Zdenka Marková**  
(členové: Mgr. Kaňovská, Mgr. Klimková, RNDr. Martinková, Mgr. Šarounová, Mgr. Valentová, Mgr. Jana Jančová, Mgr. Eckert, Mgr. Maretska, Mgr. Eckert Marie, Mgr. Pařízková)
- **matematiky a přírodních věd – vedoucí Mgr. Anna Johnová**  
(členové: Mgr. Krčmářová, Ing. Vlažná, Mgr. Černobila, RNDr. Martinková)
- **informačních a komunikačních technologií – Mgr. Ludmila Krčmářová**  
(členové: Ing. Barboříková, PhDr. Masařová, PhD., MgA. Mikešová, Ing. Popelková, Bc. Krumpolcová)
- **ekonomických předmětů – vedoucí PhDr. Klára Masařová, PhD.**  
(členové: Ing. Vlažná, Ing. Sěková, Ing. Šuráňová, Ing. Barboříková, Mgr. Kolaříková, Ing. Popelková)
- **společenských věd a odborných předmětů knižní kultury – vedoucí Mgr. Šárka Klimková**  
(členové: PhDr. Masařová, PhD., PhDr. Semela, Mgr. Kaňovská, Bc. Krumpolcová, Mgr. Vohnická, Mgr. Jana Jančová)
- **předmětů technických a estetické výchovy – vedoucí Mgr. Lubor Černobila**  
(členové: Mgr. Barnášová, ak. sochař Váp, MgA. Mikešová, Mgr. Krčmářová, Bc. Krumpolcová, Ing. Kacálek + UOV p. Guryča, p. Suchánek (do 30.9.), MgA. Velčovská, Mgr. Rosinová, p. Čech, p. Chvíla, sl. Halbichová)
- **tělesné výchovy a zeměpisu – vedoucí Mgr. Petr Hrabal**  
(členové: Mgr. Krčmářová, Ing. Vlažná)
- **gastronomických předmětů – vedoucí Mgr. Eva Kolaříková**  
(členové: UOV p. Petrášová, Bc. Zvoníčková)

## 2. Třídní učitelé a počty žáků ve třídách:

Třídní učitelé jsou integrujícími činiteli pedagogického procesu ve své třídě. Koordinují činnost jednotlivých vyučujících, spolupracují s vedoucí vychovatelkou DM, výchovným poradcem, preventistou sociálně patologických jevů, učiteli odborného výcviku a rodiči. Vedou elektronickou třídní knihu a další pedagogickou dokumentaci.

Ve školním roce 2024/2025 jsou ustanoveni tito třídní učitelé (stav žáků k 30. 9. 2024):

TŘÍDA	POČET ŽÁKŮ	TŘÍDNÍ UČITEL/KA
1.G	28	Mgr. Dagmar Šarounová
1.K	22	Mgr. Vendula Valentová
1.M	30	Ing. Romana Popelková
1.U	27	Bc. Anděla Krumpolcová
2.G	21	Ing. Mirka Vlažná
2.K	28	Mgr. Zbyněk Lekeš
2.M	24	Mgr. Anna Johnová
2.U	24	Ak. sochař Jiří Váp
3.G	20	Mgr. Eva Kolaříková
3.K	19	Mgr. Zdenka Marková
3.M	27	Ing. Renata Šeková
3.U	27	Ing. Lubomír Kacálek
4.K	20	PhDr. Klára Masařová, PhD.
4.M	28	Mgr. Ľudmila Krčmářová
4.U	20	MgA. Kateřina Mikešová
<b>Celkem:</b>	<b>365</b>	

### 3. Učitelé:

Kvalitní práce učitele je základem úspěšnosti pedagogického úsilí. Jeho práva a povinnosti jsou stanoveny školským zákonem a úkoly vycházejí z pracovního a organizačního řádu školy. Kvalifikaci a odbornost si většina učitelů zvyšuje samostudiem a průběžnou účastí na seminářích, vzděláváním v rámci DVPP nebo spoluúčastí na vytváření a naplňování školních i evropských projektů a na úpravě ŠVP.

### 4. Další funkce ustanovené na škole:

- výchovný poradce Mgr. Jana Jančová
- preventista sociálně patologických jevů Ing. Renata Šeková
- bezpečnostní referent a požární preventista Bc. Michal Maňas
- školní koordinátor EVVO RNDr. Petra Martinková
- IT koordinátor Ing. Romana Popelková
- pověřenec pro ochranu osobních údajů Bc. Michal Maňas
- školní kariérový poradce Mgr. Eva Kolaříková

## VI. PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ A PROPAGACE ŠKOLY

Odpovídá: Mgr. Lubor Černobila

Praktické vyučování řídí a kontroluje na základě plánu kontrolní činnosti **zástupce ředitele pro praxi**. Praktické vyučování zahrnuje odborný výcvik žáků a odbornou praxi žáků. Jeho obsah je dán příslušnými učebními osnovami a je konkretizován ve ŠVP schvalovanými ředitelem školy.

Organizace praktického vyučování je stanovena ročním harmonogramem a měsíčním rozpisem odborného výcviku a odborné praxe. Roční harmonogram je spolu s rozvrhem teoretického vyučování zpřístupněn, zejména na webu školy. Měsíční rozvrh odborného výcviku a odborné praxe zahrnuje: pracoviště žáků, jména žáků, obor a třídu. Za odbornou a pedagogickou úroveň praktického vyučování a komunikaci mezi teorií a praxí odpovídají předmětové komise odborných předmětů a zástupce ředitele pro praxi.



### **Kromě vlastního plnění osnov je třeba v tomto školním roce:**

1. vést učitele i UOV k důslednému naplňování ŠVP a jejich průběžné aktualizaci, zvyšovat odbornou kvalifikaci UOV – odbornými přednáškami, kurzy a semináři, osobním samostudiem, spoluprací při realizaci projektů a odborných kurzů a stážemi pedagogů ve firmách (v rámci projektu OP VVV „ŠABLONY JAK I. SOŠ LUHAČOVICE“ a IKAP II);
2. provádět průběžnou pedagogickou diagnostiku u jednotlivých žáků a plynule navazovat a rozvíjet jejich aktuální znalosti a dovednosti;
3. prohloubit odbornou a pedagogickou úroveň odborného výcviku a odborné praxe i systematickou spoluprací s instruktory odborného výcviku i při doplňujících kurzech a odborných seminářích;
4. optimalizovat síť pracovišť odborné praxe a odborného výcviku v oborech informační služby, ekonomiky a podnikání, uměleckých řemesel, v oborech gastronomie a prohloubit odbornou a pedagogickou spoluprací s těmito pracovišti;
5. odpovědně připravit praktickou část přijímacích (talentových) zkoušek, společných maturitních zkoušek a jednotných závěrečných zkoušek;
6. řešit účast žáků a pedagogických pracovníků na soutěžích, přehlídkách, veletrzích, na výstavách, společenských akcích, recepcích apod.;
7. žáky všech oborů seznamovat formou přednášek, exkurzí a případnou účastí na společenských, odborných i sportovních akcích apod. s činností podnikatelské sféry, s využitím předchozího projektu Nové přístupy k realizaci praktického vzdělávání ve Zlínském kraji a rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků;
8. zrealizovat stáže žáků ve Slovinsku, na Slovensku, v Portugalsku, na Maltě a v Itálii v rámci projektu KA1 z Výzvy 2024;
9. zrealizovat zahraniční stáže pedagogů – odborný a jazykový rozvoj, stínování
10. zvýšenou pozornost věnovat problematice bezpečnosti práce jak ve školních dílnách, tak na smluvně zajištěných pracovištích;
11. soustavně prohlubovat odborné dovednosti žáků zapojením do organizace významných akcí pořádaných našimi partnery a spolupracujícími organizacemi;
12. operativně reagovat na aktuální změny v souladu s opatřeními MŠMT (vzdělávání žáků z Ukrajiny).

## **VII. DOMOV MLÁDEŽE**

### **Odpovídá: Irena Šoltysová**

Domov mládeže řídí a kontroluje na základě plánu kontrolní činnosti **vedoucí vychovatelka DM**. Ve výchovné práci Domova mládeže je třeba klást vysoké nároky na práci vychovatelů, zvláště na jejich osobní příklad. Zájmovou činnost žáků lze organizovat pouze na základě dobrovolnosti a přitažlivosti prováděných činností. S ohledem na odborné zaměření přípravy žáků je třeba v zájmové činnosti věnovat potřebnou pozornost sportovní, ale i estetické výchově, literární a dramatické zájmové činnosti a koordinovat ji s pedagogickými záměry v teoretickém a praktickém vyučování školy. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat problematice drogové i jiné závislosti, vztahům mezi žáky, šikaně, násilí a ostatním sociálně patologickým jevům. Organizace práce DM je stanovena v ročním plánu činnosti, v měsíčním plánu a měsíčním rozvrhem služeb. Zájmová činnost musí být koordinována s výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

### **K tvořivému naplnění zájmových aktivit lze využít zejména:**

- programy a veřejná vystoupení žáků v rámci aktivit školy;
- zájmové kroužky na DM, rukodělné práce;
- besedy s významnými osobnostmi společenského a kulturního života pro školu i veřejnost;
- Vánoční a Velikonoční den na DM;
- zájezdy na divadelní představení;
- aktivity v rámci projektu „ŠABLONY JAK-1 SOŠ LUHAČOVICE“;

- knihovničku na DM;
- práce Filmového klubu;
- kulturní akce organizované DK Elektra, lázeňskými domy a jinými institucemi v Luhačovicích;
- výchovné a vzdělávací aktivity organizované DDM v Luhačovicích;
- účastí na akcích spojených s regionálními, místními i mezinárodními projekty.

## VIII. SPOLUPRÁCE SE ZAHRANIČNÍMI PARTNERY

Ve školním roce 2024/2025 má škola v plánu získat nový projekt KA1 Erasmus+ v rámci Výzvy 2025 v návaznosti na předchozí spolupráci s dosavadními zahraničními partnery, dále se pokusí zapojit do projektů v rámci jiných výzev (např. Norské fondy).

**Škola bude pokračovat v práci v projektech Erasmus+, Výzva 2024.**

**Během školního roku 2024/2025 budou realizovány mobility žáků i pedagogů z Výzvy 2024, celkem 81 783 €.**

**Víc informací k projektům je uvedeno v části Základní cíle a úkoly školy.**

Budeme pokračovat v zapojení **do projektu Edison – týdenní pobyt 3 – 4 zahraničních studentů na naší škole s atraktivními prezentacemi jednotlivých zemí v lednu 2025.**

## IX. MATERIÁLNÍ A FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ÚKOLŮ

**Odpovídá: Ing. Zuzana Svitáková**

- 1) Materiální a finanční zajištění úkolů školy** je realizováno prostřednictvím rozpočtu školy, který je přidělován a schvalován zřizovatelem. Rozpočet školy je vydáván pro kalendářní rok a nekryje se se školním rokem. Ukazatele uvedené v tomto rozpočtu jsou pro školu závazné a jejich nedodržení se považuje jako závažné porušení hospodaření. Zvláštní finanční prostředky, které jsou v rozpočtu již zohledněny nebo teprve budou přiděleny v nejbližším termínu, jsou ty, které se týkají mimořádných aktivit školy.
- 2) Rozpočet na rok 2025**, který bude částečně pokrývat provoz zařízení pro školní rok 2024/2025, se připravuje na základě požadavků jednotlivých oborů a bude předložen zřizovateli ke schválení.
- 3) V průběhu školního roku** bude snaha zajišťovat dodatečné zdroje od zřizovatele a sociálních partnerů ke krytí nákladů nadstandardních akcí školy. Úkolem školy bude získat část prostředků prostřednictvím **darů, dotací, zejména z grantů a projektů.**
- 4) Na jaře 2024 byl zateplen Domov mládeže, opravena terasa a stříška nad vychovatelnu DM, která byla v havarijním stavu. Byl proveden nátěr fasády a soklu. V létě 2024 proběhla plánovaná oprava šaten v hlavní budově školy.**
- 5) Ve školním roce 2024/2025 je naplánován nákup a instalace nové mobilní učebny z prostředků Šablon. Plánovaná buňka na dílnách UŘ je reálná v r. 2025 z IF.**
- 6) Velký vliv na rozpočet školy má nárůst cen energií.**
- 7) Škola po opravě DM provozuje doplňkovou činnost, která je neoddělitelnou součástí financování rozvoje školy.** Výsledky DČ školy jsou po schválení zřizovatelem zdrojem dodatečného financování provozu a slouží ke zvýšení kvality výchovně vzdělávací práce.
- 8) Budeme dále plnit hlavní úkol dlouhodobého plánu školy – optimalizovat provoz školy a modernizovat výuku tak, aby byly splněny všechny požadavky na chod vzdělávací instituce, jejíž prioritou je nalézat pro své absolventy bohaté uplatnění v dalším vzdělávání nebo odpovídající postavení na rychle se měnícím trhu práce.**
- 9) Škola bude i nadále využívat sportovní halu a hřiště města Luhačovice.**
- 10) Odborný výcvik a praxe žáků bude probíhat na smluvně zajištěných pracovištích sociálních partnerů i ve vlastních kapacitách.**
- 11) Součástí školy je Domov mládeže, který poskytuje ubytování studentům ze vzdálenějších míst. Pro využití volného času žáků bude i nadále fungovat v suterénu DM volnočasové centrum: přednáškový sál s projekční technikou a sportovní sál s posilovnou a aerobikovým sálem. Prostory budou dále**

modernizovány a budou sloužit k rozšíření nabídky pro akce pořádané školou i pro akce v rámci doplňkové činnosti školy.

- 12) V rámci zajišťování svých činností provádí **SOŠ Luhačovice**, která je správcem osobních údajů, jejich zpracování zejména pro specifické účely, průběžně provádí všechny kroky k zabezpečení těchto údajů. Vypracovala příslušné směrnice a získala souhlasy od všech dotčených osob k prezentaci nezbytných údajů. Byl jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů. Na webu školy byly zveřejněny obecné informace o zpracování osobních údajů.

## X. DALŠÍ AKTIVITY ŠKOLY

1. Důležitý prvek vyučování představují **školní exkurze žáků**. Učitelé, třídní učitelé, UOV zahrnou exkurze do svých tematických plánů. Plán exkurzí je zahrnut do celoročního plánu, aktualizován v měsíčních plánech (odpovídají ZŘ pro teorii a praxi, třídní učitelé).
2. I v letošním roce budou organizovány: **lyžařský kurz** 1. a 2. ročníků ve slovenské Velké Rači a **sportovní kurz**. Větší pozornost bude věnována nastupujícím žákům, proto proběhnou na začátku školního roku **třídní adaptační pobyty pro žáky 1. ročníků** v penzionu Pod Kyčerou, Tesák (zodpovídají ZŘ pro teorii, vedoucí PK, TU, metodik prevence).
3. K **zájmovým aktivitám žáků**, které prohlubují jejich odborný rozvoj, samostatnost a tvořivost, patří odborné soutěže na školní úrovni (např. Machr svého oboru, soutěž o nejlepší novoročenku školy apod.) i mimoškolní soutěže (olympiády, soutěž Evropa ve škole, oborové soutěže, celostátní soutěže). Soustředění na tyto aktivity vede k účelnému využívání volného času a škola je bude podporovat (zodpovídá ZŘ pro praxi a vedoucí PK).
4. Pro školu je nezbytná a obohacující také **spolupráce se sociálními partnery při náboru žáků a v celoživotním vzdělávání dospělých, zejména s firmami** Léčebné lázně Luhačovice – Sanatorium MIRAMARE, s.r.o., Zálesí, a. s., Lázně Luhačovice, a. s. (zodpovídá ZŘ pro praxi).
5. Bude rozvíjen stipendijní program s akciovou společností Lázně Luhačovice, s firmami Léčebné lázně Luhačovice – Sanatorium MIRAMARE, s.r.o., Zálesí, a. s., případně dalšími v Luhačovicích a okolí (zodpovídá ZŘ pro praxi).
6. Pro další rozvoj studijních kompetencí bude škola pořádat **výtvarný kurz – plenér pro žáky 1. ročníku, kurz Land Art pro žáky 2. ročníku** (zodpovídají ZŘ pro teorii a praxi).
7. Zaměříme se na **přípravný kurz pro žáky vycházející ze ZŠ** – příprava na talentovou zkoušku a přípravný kurz na přijímací zkoušky (zodpovídají ZŘ pro teorii a praxi).
8. Pozornost budeme klást i na **rozvoj spolupráce s blízkými středními školami, ZŠ regionu a ostatními školskými zařízeními** (zodpovídají všichni).
10. I v tomto školním roce proběhne **literární soutěž pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ Spěchej pomalu!, soutěž Gastronomie všemi smysly, workshopy „Komunikujeme a prezentujeme s lehkostí“ a motivační semináře pro budoucí žáky prvních ročníků „Tak to u nás chodí“** (zodpovídají všichni).

### Přílohy:

1. Termínový plán práce školy a DM
2. Harmonogram na školní rok 2024/2025
3. Plán personálního rozvoje pracovníků školy

## PŘÍLOHA Č. 1 TERMÍNOVÝ PLÁN PRÁCE - 2024/2025

### SRPEN

Letní činnost na DM – ubytování ŠOL

23. – 25.	Setkání uměleckých kovářů Hefaiston – hrad Helfštýn	ČER
26.	Nástup pedagogů do školy, pedagogická porada	PED
26. – 30.8.	Opravné, klasifikační zkoušky	KLM, PED
28.	<b>Školení pro PED: Drogy a návykové látky ve škole (Dr. Moravčík)</b>	

## ZÁŘÍ

1.	Ubytování žáků na DM (od 15 h), info k zahájení šk.roku	ŠOL
2.	Zahájení školního roku, 9 h, KD Elektra	vedení školy
2.	Schůzka ubytovaných žáků DM, 14 h (vnitřní řád, BOZP, PO)	ŠOL
2. – 3.	DT MZ (dodatečné a opravné) Slavičín	SĚK
3.	Poučení o BOZP a PO pro žáky 2.G (praxe)	ČER, UOV G
3.	Poučení o BOZP a PO pro žáky 3.U a 4.U (praxe)	ČER, UOV UŘ
3.	Třídnické hodiny (poučení o chování, BOZP a PO)	TU
3.	Školení o BOZP a PO pro zaměstnance, sál DM, 12:00	MAŇ
4.	1. zasedání Školské rady	ŠUR
4., 5., 12.	Dodatečné ZZ	ČER, KOL, UOV
6.	Pedagogická páteční porada, 13:30 h	vedení
7.	Stará řemesla na hradě Malenovice – prezentace UŘ	ČER, UOV UŘ
10.	Dodatečné a opravné MZ, 13:30 h	KLM, POP
11. – 13.	Exkurze Praha, 4.K	MAS, SĚK
12.	Dodatečné a opravné MZ (Vizovice, UH) , předsedové	JOH, KAŇ
14.	Den Zlínského kraje	ČER, PED
16.	Porada vedení	ŠUR
16. – 18.	Adaptační pobyty 1.M, 1.G	KLM, SĚK, TU
18. – 20.	Adaptační pobyty 1.K, 1.U	KLM, SĚK, TU
19.	Pedagogická porada, 13:30 h	ŠUR
20.	Odevzdání tematických plánů	vedoucí PK
20.	Odevzdání návrhů maturitních otázek – M, K, U	vedoucí PK
20.	Odevzdání plánů zájmových kroužků na DM a dokumentace	ŠOL
20.	Aktualizace kontaktů na žáky a rodiče, kontrola víz	TU
20.	Evidence žáků zaostávajících v učení a vyhodnocování jejich pokroku, stanovení témat nezbytných pro další vzdělávání v jednotlivých ročnících a oborech (formou tabulky)	vedoucí PK
20. – 21.	Krajské a senátní volby	KLM
21.	Umění a řemeslo v Kozozoo Staré Město	ČER, UOV UŘ
23. – 25.	Setkání škol UNESCO, Jindřichův Hradec	ČER
	Požární poplach škola	MAN
	Evakuace DM, volba žáků do Domovní rady	ŠOL
	Divadelní představení	LEK
	Pomoc při konání veřejné sbírky NA POMOC DĚTEM	ŠOL
30.	Nástup nové směny, praxi mají třídy 1.G, 3.G, 1.U, poučení o BOZP a PO	TU, UOV
30.9. – 2.10.	Exkurze Praha, 4.U	MIK, KAC
	Pomoc při konání veřejné sbírky POMOC DĚTEM	ŠOL
	Vycházky a seznámení s městem, nabídka kroužků (ubytovaní žáci)	ŠOL

## ŘÍJEN

1.	Veletrh vzdělávání KROMĚŘÍŽ	ČER
2.	Vyhlášení literární soutěže Spěchej pomalu!	LEK
2. – 3.	Veletrh vzdělávání Břeclav	ČER
3. – 4.	Konference výchovných poradců, Brno	JAC
4.	Pedagogická páteční porada, 13:30 h	vedení
7. – 9.	Exkurze 3.G, Praha	KOL
10.	Provozní porady UOV (dílny UŘ 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV
14.	Porada vedení	ŠUR

16. – 17.	<b>Veletrh vzdělávání HODONÍN</b>	ČER
17.	Pedagogická porada	ŠUR
18.	<b>Erasmus Day - Meeting, open house, exhibition</b>	KLM, ČER
22.	<b>Burza SŠ Valašské Klobouky</b>	ČER
25.	<b>Imatrikulace 1. ročníků – G, U, M, K</b>	TU
29. – 30.	Podzimní prázdniny	
31.	<b>Nástup nové směny, praxi mají třídy 2.G, 3.G, 2.U, poučení o BOZP a PO</b>	UOV
	Exkurze Praha, 4.M	
	Zahajovací schůzka Domovní rady, porada vychovatelek	ŠOL
	Ekologický výukový program, 1.U, Hostětín	JOH
	Zahájení tanečních kurzů, návštěva plovárny	ŠOL
	Zahájení činnosti filmového klubu na DM	ŠOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL, VYCH
	Exkurze do knihovny ve Zlíně, 1. K – 4. K	KRU
	Propagace oborů na ZŠ	
	Den stromů	

## LISTOPAD

1.	Vyhlášení soutěže o nejlepší novoročenku	MIK
1.	<b>Pedagogická páteční porada, 13:30 h</b>	vedení
3.-15.	<b>Erasmus+, Hodruša-Hámre, Slovensko, kov</b>	KLM, ČER
4.	<b>Halloween, 2.K</b>	TU, žáci
4.-15.	<b>Souvislá praxe 4.M</b>	ČER
6.	<b>Veletrh Vsetín</b>	ČER
6. – 7.	<b>Veletrh vzdělávání Uherské Hradiště</b>	ČER
8. – 9.	<b>DOD (v sobotu 9.11. přípravný kurz na talentové zkoušky)</b>	ČER
10. – 30.	<b>Erasmus+, Laško, Slovinsko, gastro</b>	KLM, ČER
11.	Porada vedení	ŠUR
13.	<b>Veletrh vzdělávání ZLÍN</b>	ČER, ŠUR
14.	<b>Klasifikační porada za 1. čtvrtletí (13:30), třídní schůzky rodičů (15 h)</b>	ŠUR
14.	Domovní rada, porada vychovatelek	ŠOL
15.	Provozní porady UOV (dílky UŘ 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV
17.	Termín odevzdání prací Spěchej pomalu!	LEK
18. – 29.	<b>Odborná praxe 4.K</b>	ČER
22.	<b>DOD a přípravný kurz na talentové zkoušky</b>	ČER
29.	Vánoční jarmark Luhačovice	ČER, UOV
	Flairový kurz	PET
	Soutěž Best in English	MAR
	Exkurze Vídeňské galerie – výběr žáků	VÁP, MIK
	Zahájení saunování	ŠOL
	Turnaj v malé kopané – DM (sokolovna)	ŠOL
	Beseda o IZS	SEK
	Propagace oborů na ZŠ	ČER
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků, návštěva plovárny	VYCH
	Točířská soutěž v Bechyni – obor keramika	ČER, ROS
	Předmětové komise	vedoucí PK

## PROSINEC

2.	<b>Nástup nové směny, praxi mají třídy 1.G, 1.U, 3.U</b>	PED
2.	<b>Uzávěrka podání přihlášek k MZ ředitelem školy do CZVV</b>	ŠUR
2.	Vyhlášení výsledků soutěže o nejlepší novoročenku na rok 2025	MIK
5.	Provozní porady UOV (dílky UŘ 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV

6.	<b>Zadání témat MPP a PMZ pro 4. ročníky</b>	ČER
6.	<b>Pedagogická páteční porada, 13:30 h</b>	vedení
9.	Porada vedení	ŠUR
12.	<b>Vyhlášení výsledků a předání ocenění Pospíchej pomalu, 13 h</b>	ŠUR, ČER, LEK
12.	Domovní rada, porada vychovatelek	ŠOL
13.	<b>DOD a přípravný kurz na talentové zkoušky</b>	ČER
13.	<b>Prezentuj s lehkostí I. - motivační kurz pro žáky ZŠ</b>	ČER
16. – 19.	Hodnocení - klauzurní práce (dle měsíčního plánu)	ČER, KLM
16.	Vánoční večere s programem na DM, porada vychovatelek	ŠOL
20.	<b>Pedagogická porada a provozní porada</b>	ŠUR, SVI
21.12.24–5.1.25	Vánoční prázdniny	
	Vánoční turnaj ve volejbalu	HRA
	Promítání filmů na DM, práce kroužků, saunování	ŠOL
	Návštěva ofsetové tiskárny GRASPO, Zlín (3.K, 3.M)	MIK, KRU
	Zájezd do předvánoční Vídně	MAR
	Exkurze 3.G - Entree restaurant (Přemek Forejt) a Vánoční OL	KOL
	Exkurze 1.G, 3.G – provozy Zlín: Lesní hotel, La Villa, Pražírna	UOV Gastro

## LEDEN

6.	<b>Začátek vyučování, nástup nové směny, praxi mají třídy 2.G, 2.U, 4.U</b>	PED
9.	Provozní porady UOV (dílky UŘ 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV
10.	<b>Pedagogická páteční porada, 13:30 h</b>	vedení
10. – 11.	<b>DOD (v sobotu 11.1. přípravný kurz na talentové zkoušky)</b>	ČER
13. – 16.	Klauzurní práce – hodnocení dle harmonogramu	KLM, ČER
16.	Domovní rada, porada vychovatelek	ŠOL
17.	<b>Prezentuj s lehkostí II. – motivační kurz pro žáky ZŠ</b>	ČER
19. – 26.	Projekt Edison, stáže zahraničních studentů	KLM
20.	Porada vedení	ŠUR
22.	Uzavření klasifikace	ŠUR
23.	<b>Pedagogická a klasifikační porada</b>	ŠUR
27.	Zadání SOP třídě 3.G v rámci Jednotných závěrečných zkoušek	ČER
30.	<b>Soutěž pro žáky ZŠ Gastronomie všemi smysly</b>	ČER, UOV
30.	<b>Tak to u nás chodí – motivační seminář pro obory UŘ</b>	ČER, UOV
30.	<b>Ukončení 1. pololetí, výpisy z vysvědčení</b>	KLM, TU
31.	<b>Pololetní prázdniny</b>	
31.	<b>DOD, přípravný kurz k jednotné přijímací zkoušce (JPZ)</b>	PED
	Předmětové komise	vedoucí PK
	Exkurze gastro – Dobrá čajovna, Penam	KOL
	Exkurze 2.G – Věda na přání UTB Zlín (Brouci na talíři, ěčka v potravinách, Od Rettigové po molekulární kuchyni)	KOL
	Relaxační jóga, saunování	ŠOL
	Olympiády – školní kola	LEK, MAR
	Divadelní představení	LEK, VOH
	Propagace oborů na ZŠ	ČER, UOV
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL, VYCH

## ÚNOR

3.	<b>Nástup nové směny, praxi mají třídy 3.G, 1.U, 3.U</b>	PED
3.	<b>Předání výpisů z vysvědčení tříd 2.G, 2.U, 4.U</b>	TU
3.	Vyhlášení soutěže Machři svého oboru	ČER
6.	Provozní porady UOV (dílky UŘ 12:00, gastro DM)	ČER, UOV
7.	<b>DOD, přípravné kurzy na talentové zkoušky</b>	ČER

7.	<b>Pedagogická páteční porada, 13:30 h</b>	<b>vedení</b>
10.	Porada vedení	ŠUR
13.	Pedagogická porada	ŠUR
13.	DOD – individuální dohodnuté schůzky	ŠUR
14.	<b>Ples školy</b>	<b>ŠOL</b>
20.	<b>Termín pro podání přihlášek k přijímacímu řízení – všechny obory</b>	<b>ŠUR</b>
20.	Domovní rada, porada vychovatelek	ŠOL
21.	Odevzdání výkresové dokumentace a mat. požadavků – 4. U	ČER
22.2. – 2.3.	Jarní prázdniny	
	Exkurze 2.G – Butique hotel Radun, Vila Antoaneta, Vincentka	UOV G, KOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL,VYCH
	Filmový klub na DM	ŠOL
	Soutěž v přípravě pokrmů (2.G – kuchař-kuchařka)	ČER, UOV gastro
	Soutěž Znáš svůj obor? (2.G – číšník-servírka)	ČER, UOV gastro
	Exkurze knihovny Zlín a IC	KRU
	Divadelní představení	LEK, VOH

## BŘEZEN

3.	<b>Nástup nové směny, praxi mají 1.G, 2.G, 2.U (RP)</b>	<b>PED</b>
3.	<b>Návštěva DS Luhačovice – předání dáreků k MDŽ</b>	<b>ŠOL</b>
3. – 7.	<b>Lyžařský kurz Velká Rača</b>	<b>HRA</b>
7.	<b>Pedagogická páteční porada, 13:30 h</b>	<b>vedení</b>
10. – 21.	<b>Souvislá praxe 3.M</b>	<b>ČER</b>
13.	Provozní porady UOV (dílky UR 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV
14.	Domovní rada, porada vychovatelek	ŠOL
14.	Oprava dokumentace 4.U a vazba	ČER
14.	<b>Odevzdání maturitních prací 4. K, 4.M</b>	<b>ČER</b>
18. – 19.	<b>Talentové zkoušky</b>	<b>ŠUR, ČER</b>
17. – 28.	<b>Souvislá praxe 3.K</b>	<b>ČER</b>
17.	Porada vedení	ŠUR
27.	Pedagogická a provozní porada	ŠUR
31.	<b>Nástup nové směny, praxi mají 1.G, 3.G, 4.U (PMZ od 1.4.)</b>	<b>PED</b>
31.3.-11.4.	<b>Souvislá praxe 2.M</b>	<b>ČER</b>
	Exkurze 4.U Krajská galerie VU ve Zlíně, Zlínská VOŠ umění	MIK
	Historie zpracování železa a kovářství	ČER
	Exkurze 1.G Chocolaterie Chapeau, Vizovice	KOL
	Exkurze 2.G Pivovar Zlínský švec, Malenovice	KOL
	Matematický klokan	JOH
	Mistr v přípravě kávy	UOV G
	Junior Achievement – akademie	SEK, VLA
	Měsíc internetu	ŠOL
	„Pomoc dětem“, veřejná sbírka	ŠOL
	Beseda s kurátorkou na DM	ŠOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL,VYCH

## DUBEN

1. – 30.	<b>Praktické maturity 4. U</b>	<b>ČER</b>
4.	<b>Pedagogická páteční porada, 13:30 h</b>	<b>vedení</b>
10.	Provozní porada UOV (dílky UR 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV
11.	<b>Jednotná přijímací zkouška, 1. termín</b>	<b>ŠUR, KLM</b>
14.4.-2.5.	<b>Souvislá praxe 2.K</b>	<b>ČER</b>
14.	<b>Jednotná přijímací zkouška, 2. termín</b>	<b>ŠUR, KLM</b>
14.	Porada vedení	ŠUR

15.	Uzavření klasifikace za 3. čtvrtletí	PED
15.	Domovní rada, porada vychovatelek	ŠOL
16.	<b>Klasifikační porada za 3. čtvrtletí, 13:30, třídní schůzky 15 h</b>	<b>KLM, TU</b>
17. – 21.	Velikonoční prázdniny	
22. – 23.	<b>Slohové maturitní práce 4. ročníků (JČE, JA)</b>	<b>KLM</b>
24. - 25.	<b>Náhradní termíny TZ</b>	<b>ŠUR</b>
25.	Seznámení žáků 4.K, 4.M s hodnocením maturitních prací	ČER
28.	Uzavření klasifikace 4. roč.	ŠUR
29.	<b>Klasifikační porada 4. ročníků</b>	<b>ŠUR</b>
29.	<b>Jednotná přijímací zkouška, 1. náhradní termín</b>	<b>ŠUR, KLM</b>
30.	<b>Jednotná přijímací zkouška, 2. náhradní termín</b>	<b>ŠUR, KLM</b>
30.	<b>Majáles školy</b>	<b>KAC, VÁP</b>
30.	Odevzdání maturitních prací 4. U	ČER
	<b>Den Země</b>	<b>KLM, ČER</b>
	Exkurze 3.U – Zlín, DESIGN WEEK	MIK
	Exkurze 3.U - MM Interiér Luhačovice	MIK
	Exkurze K	KRU
	Mezinárodní potravinářský veletrh Salima, Brno	KOL, UOV gastro
	Filmový klub na DM, Měsíc bezpečnosti	ŠOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL, VYCH
	Vysoké pece – zprac. železa, Dolní Vítkovice – výběr žáků KOV	KAC

## KVĚTEN

5. – 6.	Blok didaktických testů společné části MZ	KLM
5.	<b>Nástup nové směny, praxi mají 2.G, 2.U, 3.U (RP)</b>	<b>PED</b>
6.	Provozní porady UOV (dílky UŘ 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV
7.	<b>Písemná MZ DěU, Děj</b>	<b>KLM</b>
7.	Příprava obhajob maturitních prací 4.K, 4.M, 4.U	ČER
12.	Porada vedení	ŠUR
12.	<b>PMZ - prezentace, 4.U</b>	<b>ČER</b>
15.	Poslední zvonění 4. ročníků	TU
16.	<b>Obhajoba maturitních prací, 4.M</b>	<b>ČER</b>
19.	<b>Obhajoba maturitních prací, 4.K</b>	<b>ČER</b>
19. – 30.	<b>Souvislá praxe 1.K, 1.M</b>	<b>ČER</b>
13. – 19.	Studijní volno 4.U	KLM
19. – 23.	Studijní volno 4.K, 4.M	KLM
21. – 23.	<b>Ústní zkoušky společné a profilové části MZ - 4.U</b>	<b>KLM</b>
22.	Domovní rada, porada vychovatelek	ŠOL
23.	<b>Pedagogická páteční porada, 13:30 h</b>	<b>vedení</b>
26. – 30.	Sportovní kurz 3. ročníků, Osvětimany – 3.M	HRA
26.	<b>Obhajoby ročníkových prací 3.U, 2.U, 1.U</b>	<b>ČER, PK</b>
26. – 29.	<b>Ústní zkoušky společné a profilové části MZ - 4.M</b>	<b>KLM</b>
27. – 28.	Instalace výstavy Maturita 2025, Vincentka	ČER, UOV UŘ
28. – 30.	<b>Ústní zkoušky společné a profilové části MZ - 4.K</b>	<b>KLM</b>
28. – 30.	Kurz kresby pro 1. ročník	MIK, VÁP
29.	Uzavření klasifikace 3. G	KLM, TU
30.	<b>Klasifikační porada 3.G</b>	<b>KLM</b>
30.	<b>Vernisáž výstavy Maturita 2025, Vincentka, 15:00 h</b>	<b>ČER</b>
	Zážitková exkurze 3.G - Sonnentor, Čejkovice	KOL
	Divadelní představení	LEK, VOH
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků, plovárna	ŠOL, VYCH
	Otevírání pramenů – jarmark	ŠOL
	Ekofarma, 1.G, Čertoryje - za orchidejemi, 2.K	JOH



## ČERVEN

2.	<b>Nástup nové směny, praxi mají třídy 1.G, 1.U</b>	PED
2.	<b>Písemná závěrečná zkouška 3. G</b>	ČER
3. – 6.	<b>Praktické závěrečné zkoušky 3. G</b>	ČER
6.	Předání maturitních vysvědčení 4. ročníků	ŠUR, KLM
9. – 13.	Studijní volno 3. G	ČER
12.	Provozní porady UOV (dílky UŘ 12:00, gastro DM 13:30)	ČER, UOV
16.	<b>Ústní závěrečná zkouška 3. G</b>	ČER
16.	Deinstalace výstavy Maturita 2024, Vincentka	ČER, UOV UŘ
17.	Schůzka s rodiči nastupujících ročníků	KLM
18.	Předání výučních listů	ČER
18. – 20.	Land Art, 2.U	KAC, VÁP
20.	Uzavření klasifikace	PED
23.	Porada vedení	ŠUR
23.	<b>Závěrečná klasifikační porada</b>	ŠUR, KLM
24.	Sportovní den	HRA
25. – 26.	Exkurze tříd + DM	KLM, ŠOL
25. - 26.	Předmětové komise, dokumentace, úklid kabinetů, dílen atd.	vedoucí PK, KLM
26.	<b>Pedagogická a provozní porada</b>	ŠUR
27.	<b>Ukončení školního roku, předání vysvědčení</b>	ŠUR, KLM
	Exkurze 3.U Dřevo - DYAZ – výroba dých a PDP	KAC
	Exkurze 2.G - Ekologická vesnice Hostětín	KOL
	Exkurze 2.G – Kozí farma Vizovice	KOL
	Návštěva posilovny, vycházky, práce kroužků	ŠOL, VYCH
	Předávání pokojů na DM a závěrečný úklid	ŠOL
	Závěrečná porada vychovatelek	ŠOL

## ČERVENEC

Letní činnost na DM – ubytování	ŠOL
---------------------------------	-----

## SRPEN

Letní činnost na DM – ubytování	ŠOL	
25.	Nástup pedagogů do školy, pedagogická porada	PED
25. – 29.8.	Opravné, klasifikační zkoušky	KLM, PED
	Setkání uměleckých kovářů Hefaiston – hrad Helfštýn	ČER
	<b>(zahájení školního roku bude 1.9. v 9 h)</b>	

## HARMONOGRAM VÝUKY PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

aktualizace: 01.08.2024

měsíc od do	září 29.24 27.9.24	říjen 30.9.24 25.10.24	listopad 31.10.24 29.11.24	prosinec 2.12.24 20.12.24	leden 6.1.25 30.1.25	únor 3.2.25 21.2.25	březen 3.3.25 28.3.25	duben 31.3.25 2.5.25	květen 5.5.25 30.5.25	červen 2.6.25 27.6.25
Dny výuky	20	20	22	15	19	15	20	21	19	20
1.G		OV		OV			OV	OV		OV
2.G	OV		OV		OV		OV		OV	
3.G		OV	OV			OV		OV		OV ZZ
1.U		OV		OV		OV				OV RP
2.U			OV		OV		OV RP		OV OP	
3.U	OV			OV		OV			OV RP	
4.U	OV				OV			OV PMZ		
1.M									OP	
1.K									OP	
2.M								OP		
2.K								OP		
3.M							OP			
3.K							OP			
4.M			OP							
4.K			OP							



### Organizace školního roku 2024/2025

Zahájení školního roku:	2.9.2024
Podzimní prázdniny:	26.10. - 30.10.2024
Vánoční prázdniny:	21.12.2024 - 5.1.2025
Ukončení prvního pololetí:	30.1.2025
Pololetní prázdniny:	31.1.2025
Ples školy:	14.2.2025
Jarní prázdniny:	22.2. - 2.3.2025
Lyžařský kurz:	3.3. - 7.3.2025
Velikonoční prázdniny:	17.4. - 21.4.2025
Sportovní kurz:	26.5. - 30.5.2025
Ukončení školního roku:	27.6.2025
<b>Odborná praxe ve firmách a organizacích:</b>	
1.M	19.5. - 30.5.2025
1.K	19.5. - 30.5.2025
2.M	31.3. - 11.4.2025
2.K	14.4. - 2.5.2025
2.U	5.5. - 30.5.2025
3.M	10.3. - 21.3.2025
3.K	17.3. - 28.3.2025
4.M	4.11. - 15.11.2024
4.K	18.11. - 29.11.2024

### Dny otevřených dveří:

2024: PÁ 8.11., SO 9.11., PÁ 22.11., PÁ 13.12.,  
2025: PÁ 10.1., SO 11.1., PÁ 31.1., PÁ 7.2.,

### Přípravné kurzy k talentové zkoušce:

2024: SO 9.11., PÁ 22.11., PÁ 13.12.,  
2025: SO 11.1., PÁ 7.2.,

### Přípravný kurz k jednotné přijímací zkoušce (JPZ):

31.1.2025

### Akce pořádané pro žáky základních škol

Spěchej pomalu! - předání cen	12.12.2024
Prezentuj s lehkostí I.	13.12.2024
Prezentuj s lehkostí II.	17.1.2025
Gastronomie všemi smysly	30.1.2025
Tak to u nás chodí - UŘ	30.1.2025

### Třídní učitelé:

1.M	POP	1.U	KRU
2.M	JOH	2.U	VÁP
3.M	SEK	3.U	KAC
4.M	KRČ	4.U	MIK
1.K	VAL	1.G	ŠAR
2.K	LEK	2.G	VLA
3.K	MAR	3.G	KOL
4.K	MAS		
OP	Odborná praxe (M, K, 2U)		
OV	Odborný výcvik (G, UŘ)		
ZZ	Závěrečné zkoušky (3.G)		
PMZ	Praktická maturitní zk. (4.U)		
RP	Ročníková práce (UŘ)		

## PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- Vzdělávání vedoucích pracovníků školy
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků a rozšíření kvalifikace
- Vzdělávání pedagogických pracovníků ve specializovaných oblastech
- Vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucích k prohloubení odbornosti
- Ostatní vzdělávání pedagogických pracovníků
- Vzdělávání nepedagogických pracovníků

### a) VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY:

JMÉNO, FUNKCE	DLOUHODOBÝ PROGRAM	ŠKOLNÍ ROK 2024/2025
Ing. ŠURÁŇOVÁ Jana, ředitelka školy	Rozvoj manažerských dovedností, řízení školy a strategie personální práce, jazykové vzdělávání, well-being a psychohygienu	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvysování kompetencí řídicích pracovníků škol</li> <li>právní problematika v řízení</li> <li>angličtina pro manažery ve školství</li> </ul>
Mgr. KLIMKOVÁ Šárka, ZŘ pro teorii	Rozvoj manažerských dovedností, řízení školy a strategie personální práce, příprava a vedení projektů Erasmus+, e-learningové testování, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvysování kompetencí řídicích pracovníků škol, právní problematika ve školství</li> </ul>

<b>Mgr. ČERNOBILA Lubor, ZŘ pro praxi, zástupce statutárního orgánu</b>	Rozvoj jazykových dovedností, řízení školy a strategie personální práce, vzdělávací programy pro vedení projektů EU a dalších projektů, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygiena	- zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol, angličtina pro manažerskou praxi
<b>ŠOLTYSOVÁ Irena, vedoucí vychovatelka DM</b>	Rozvoj jazykových dovedností, vzdělávací programy pro vedení projektů OPVK, well-being a psychohygiena	- studium problematiky řízení a managementu
<b>Ing. SVITÁKOVÁ Zuzana vedoucí provozně- ekonomického úseku</b>	Studium zákonů, předpisů a nařízení ekonomického charakteru, finanční vedení projektů Erasmus+, OP VK	- nové trendy v účetnictví, - jazykové vzdělávání

b) **VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V OBLASTI CIZÍCH JAZYKŮ A ROZŠÍŘENÍ KVALIFIKACE:**

<b>DLOUHODOBÝ PROGRAM</b>	<b>ŠKOLNÍ ROK 2024/2025</b>
Studium pedagogických pracovníků bude zaměřeno na zvýšení jazykových znalostí, zvláště v jazyce německém a anglickém, u učitelů odborných předmětů na využití CLIL ve výuce, u UOV s důrazem na zvládnutí cizích jazyků v odborné terminologii. Dále na well-being a psychohygienu, vzdělávání s využitím nových technologií, a alternativní/innovativní formy výuky apod. <b>Formy studia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studium ukončené certifikátem</li> <li>- zdokonalovací studium</li> <li>- zahraniční pobyty a stáže</li> <li>- magisterské studium v oblasti knihovnictví a doplňující pedagogické studium</li> </ul>	<b>zdokonalovací studium jazyků</b>  <b>zahraniční pobyty a stáže:</b> pedagogičtí pracovníci v rámci projektů Erasmus+, odborné a jazykové vzdělávání, Výzva 2024, fungování jako doprovodné osoby

Využívány budou VŠ, dále akce NIDV, jiných vzdělávacích institucí, pobyty v zahraničí, akce pořádané školou, důležité je i samostudium a využití aplikací Komens a Office 365. Je nutné i nadále využívat programů získaných v rámci projektů EU, zejména z projektů OP VVV (**ŠABLONY JAK-1 SOŠ LUHAČOVICE**) a programu **Erasmus+, Výzva 2024**.

c) **VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE SPECIALIZOVANÝCH OBLASTECH**

<b>DLOUHODOBÝ PROGRAM</b>	<b>ŠKOLNÍ ROK 2024/2025</b>
<b>Koordinátor IT (Ing. Romana Popelková)</b>	E-learningové semináře, vzdělávání v oblasti IT, řízení projektů
<b>Preventistka sociálně patologických jevů (Ing. Renata Šeková)</b>	odborné semináře a konference pro školní metodiky prevence, problematika inkluze
<b>Výchovná poradkyně (Mgr. Jana Jančová)</b>	sledování trendů ve výchovném poradenství (inkluze), semináře a konference s tematikou kariérového poradenství
<b>Bc. Anděla Krumpolcová</b>	magisterské studium knihovnictví, DPS
<b>Mgr. Eva Kolaříková</b>	semináře v oblasti kariérového poradenství
<b>Koordinátorka EVVO (RNDr. Petra Martinková)</b>	semináře určené pro koordinátory EVVO

## d) VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VEDOUČÍ K PROHLoubENÍ ODBORNOSTI

UČITELÉ	POZN.	ODBORNÉ ZAMĚŘENÍ STUDIA V R. 2024/2025
Barboříková Radka, Ing.		Studium ekonomického tisku a nových zákonů, semináře z účetnictví a k daním, semináře k firmě – Junior Achievement, zvýšení IT gramotnosti, využití aplikací Komens a Office 365, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Barnášová Jana, Mgr. Et BcA.		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace a design, využití nových IT technologií ve výukovém procesu, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), odborné vzdělávání v oboru, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Divošová Romana, Mgr.		využití nových IT technologií ve výukovém procesu, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Drgová Hana, Mgr.	asistent pedagoga	vzdělávání v oblasti IT, využití aplikací Komens a Office 365), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Eckert John, Mgr.		využití nových IT technologií ve výukovém procesu, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Eckert Marie, Mgr.		využití nových IT technologií ve výukovém procesu, alternativní/innovativní formy výuky, Office 365, well-being a psychohygienu
Hrabal Petr, Mgr.	vedoucí PK	semináře věnované TV a sportu, zeměpisu, vzdělávání v oblasti IT (využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Jančová Jana, Mgr.	VP	využití aplikací Komens a Office 365, semináře věnované výuce dějepisu a německého jazyka, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Johnová Anna, Mgr.	vedoucí PK	semináře k matematice a environmentální výchově, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), příprava na maturity v rámci PK, finanční gramotnost, matematická gramotnost, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Kacálek Lubomír, Ing.		vzdělávání – počítačová grafika a zpracování digitální fotografie a film, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Kaňovská Martina, Mgr.		semináře k JN a vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), alternativní/innovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
Krumpolcová Anděla, Bc.		<b>magisterské studium – KISK, doplňující pedagogické studium,</b> osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-being a

		psychohygienu
<b>Kolaříková Eva, Mgr.</b>	vedoucí PK	moderní poznatky v oboru gastronomie – semináře a studium odborné literatury, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), vzdělávání v oblasti kariérního poradenství, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Krčmářová Ludmila, Mgr.</b>	vedoucí PK	vzdělávání v oblasti IT, designu a e-learningu, využití nových IT technologií ve výukovém procesu, příprava na maturity v rámci PK, odborné vzdělávání v oboru – matematické gramotnosti, jazykové vzdělávání (CLIL), alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Lekeš Zbyněk, Mgr.</b>	vedoucí PK	sledování vývoje v literatuře, divadle a filmu, vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365) a výuky čtenářské gramotnosti, příprava na maturity v rámci PK a akcí NIDV, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Marková Zdenka, Mgr.</b>	vedoucí PK	vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Martinková Petra, RNDr.</b>	koordinátorka EVVO	semináře v oblasti environmentální výchovy, tvorba projektů, individuální vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Masařová Klára, PhDr. PhD.</b>	vedoucí PK	vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), semináře k multimediální problematice, odborné vzdělávání v oboru, vedení školních knihoven, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Mikešová Kateřina, MgA.</b>		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace a design, využití nových IT technologií ve výukovém procesu (Rhinoceros, Photoshop, Corel Draw, Flamingo), využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365), odborné vzdělávání v oboru, V-ray vzdělávání, CLIL v odborném vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Nováková Alice</b>	asistent pedagoga	vzdělávání v oblasti IT, využití aplikací Komens a Office 365), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Pařízková Věra, Mgr.</b>		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), příprava na maturity v rámci PK, alternativní/inovativní formy výuky, well-being a psychohygienu
<b>Popelková Romana, Ing.</b>	IT koordinátor	studium ekonomického tisku a nových zákonů, semináře z účetnictví a k daním, semináře k firmě – Junior Achievement, využití aplikací Komens a Office 365, Bakaláři, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti,

		jazykové vzdělávání (CLIL), osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Seková Renata, Ing.</b>	Preventista SPJ	semináře k ekonomice a účetnictví, semináře k firmě – Junior Achievement, vzdělávání v oblasti IT (využití aplikací Komens a Office 365), v oblasti prevence sociálně patologických jevů, jazykové vzdělávání (CLIL), alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Semela Ivan, PhDr.</b>		využití nových IT technologií ve výukovém procesu, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Šarounová Dagmar, Mgr.</b>		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), příprava na maturity a ZZ v rámci PK, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Valentová Vendula, Mgr.</b>		vzdělávání v oblasti IT (elektronická dokumentace, využití aplikací Komens a Office 365), alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Váp Jiří, ak. sochař</b>		semináře k rozvoji uměleckých řemesel, individuální vzdělávání v oblasti IT, využití aplikací Komens a Office 365, e-learningové vzdělávání, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Vlašná Mirka, Ing.</b>		studium ekonomického tisku a nových zákonů, semináře z účetnictví a k daním, semináře k firmě – Junior Achievement, zvýšení IT gramotnosti, využití aplikací Komens, MOODLE a Office 365, vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Vohnická Hana, Mgr.</b>		semináře k českému jazyku a čtenářské gramotnosti, zvýšení IT gramotnosti formou samostudia v oblasti e-learningové výuky, příprava na maturity v rámci PK, využití aplikací Komens a Office 365, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>UOV</b>	<b>POZNÁMKA</b>	<b>ODBORNÉ ZAMĚŘENÍ STUDIA VE ŠK. R. 2024/2025</b>
<b>Čech Petr</b>		zvýšení IT gramotnosti formou samostudia v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Guryča Radomír</b>		zvýšení IT gramotnosti formou samostudia v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Halbichová Markéta</b>		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu

<b>Chvíla Rostislav</b>		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Petrášová Ludmila</b>		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Rosinová Jana, Mgr.</b>		semináře z oboru keramiky, zvýšení IT gramotnosti formou samostudia, využití aplikace Komens a Office 365, odborné vzdělávání, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Suchánek Jiří</b>		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, odborné vzdělávání v oboru, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu (PP do 30.9.2024)
<b>Velčovská Mariana, MgA.</b>		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, odborné vzdělávání v oboru, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu, doplňující pedagogické studium
<b>Zvoníčková Pavla, Bc.</b>		zvýšení IT gramotnosti v oblasti e-learningové výuky, odborné vzdělávání v oboru, využití aplikací Komens, Office 365 a MOODLE, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu, jazykové vzdělávání

<b>DM</b>	<b>POZNÁMKA</b>	<b>ODBORNÉ ZAMĚŘENÍ STUDIA VE ŠK. R. 2024/2025</b>
<b>Křapová Jitka</b>		zvýšení IT gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Haková Marie</b>		zvýšení IT gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu
<b>Suchánková Marcela, Mgr.</b>		zvýšení IT gramotnosti, osobnostně sociální rozvoj, alternativní/innovativní formy výuky, well-beeing a psychohygienu

e) **OSTATNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Dle aktuální nabídky NIDV a dalších vzdělávacích institucí, hodnocení naplnění studia a zejména samostudia bude součástí hodnocení práce pedagoga.

f) **VZDĚLÁVÁNÍ NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a aktuální potřeby reagovat na změny, zejména v oblasti BOZP a PO, GDPR, obsluhy používaných strojů a zařízení, IT gramotnosti, dalšího odborného vzdělávání ve svém oboru; u pracovníků ekonomického úseku vzdělávání v oblasti spisové služby, novelizace zákonů v daňové oblasti, v účetnictví, výkaznictví, personalistice apod. Zaměříme se rovněž na well-beeing a psychohygienu a osobnostně sociální rozvoj.

Projednáno na pedagogické radě a schváleno dne 4. 10. 2024

.....  
Ing. Jana Šuráňová v. r.,  
ředitelka SOŠ Luhačovice

Projednáno školskou radou dne 2. 10. 2024

.....  
Mgr. Lubor Černobila v. r.,  
předseda školské rady

Projednáno s odborovou organizací dne 4. 10. 2024

.....  
Mgr. Zbyněk Lekeš, v. r.,  
předseda odborové organizace